



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Znak sprawy: OP.082.3.45.2025

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(Specyfikacja, SWZ)**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla zamówienia o wartości powyżej progów unijnych, określonych na podstawie art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego, pn.: „ Ocena skuteczności prowadzonych działań ochronnych dla nietoperzy wraz z wykonaniem monitoringu na 32 letnich stanowiskach nietoperzy”.

Realizacja zadania wynikającego z Projektu FENX.01.05-IW.01-0008/24 pn. "Kontynuacja działań mających na celu ochronę bioróżnorodności unikatowych siedlisk i gatunków w Małopolsce", współfinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 i budżetu państwa – zad. 3

Maj 2026 r.



I. INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiającym jest: **Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie**
Adres: ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków
Telefon: 12 61-98-120, 12 61-98-121
Faks: 12 61-98-122
Strona internetowa: <https://www.gov.pl/web/rdos-krakow>
e-mail: sekretariat@krakow.rdos.gov.pl
REGON 120803536
NIP 676 23 87 006

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **<https://rdos-krakow.ezamawiajacy.pl>**

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **<https://rdos-krakow.ezamawiajacy.pl>**;

Zamówienie realizowane w procedurze unijnej ponieważ jest udzielane w częściach. Wartość szacunkowa procedowanej części : 86 727,84 netto PLN.

Kwota przeznaczona na zamówienie: 65 000 zł brutto

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90712400-5 Usługi planowania strategii zarządzania zasobami naturalnymi lub ich ochrony.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej **powyżej progów unijnych**, określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Zamawiający zgodnie z art. 138 ust. 2 pkt. 2) ustawy wyznacza skrócony termin składania ofert z powodu okoliczności: zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia i skrócenie terminu składania ofert jest uzasadnione.

Uzasadnienie faktyczne:

Zgodnie z metodykami PMŚ GIOŚ monitoring nietoperzy na stanowiskach letnich należy rozpocząć w czerwcu. Jest to termin krytyczny ze względu na biologię gatunków (okres rozrodczy), a jego niedotrzymanie spowoduje bezużyteczność zebranych danych oraz brak możliwości ich porównania. Aby wyłoniony Wykonawca mógł przeprowadzić niezbędne wizje terenowe i przygotować się do kontroli czerwcowych, konieczne jest skrócenie terminu składania ofert do 15 dni.

Ponadto, przygotowanie rzetelnego opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) było możliwe dopiero po 16 kwietnia br., kiedy to dokonano odbioru prac z zakresu ochrony czynnej na obiektach objętych zleceniem. Dopiero weryfikacja wykonanych prac remontowych i zabezpieczających pozwoliła na precyzyjne określenie zakresu monitoringu i wymagań wobec ekspertów. Zamawiający uznał, że ze względu na nadrzędny interes przyrodniczy oraz konieczność zachowania ciągłości monitoringu w ramach projektu FEniKS, skrócenie terminu jest działaniem niezbędnym i uzasadnionym. Pomimo zaawansowanych i szybkich działań pracowników RDOŚ konieczne jest pilne udzielenie zamówienia, które wynika z uwarunkowań przyrodniczych. Skrócenie okresu na złożenie ofert w zamówieniu wynika z obiektywnej, pilnej potrzeby zapewnienia rzetelności badań przyrodniczych.

2. Nie zamierza się ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
3. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
4. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza wyjątkami przewidzianymi ustawą Pzp. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.



5. Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
7. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
8. Nie przewiduje się wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
10. Nie przewiduje się udzielania zaliczek.
11. **Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r.poz. 85.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
13. Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o „Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególnie do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.
14. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO, informuję, że:
 - 1) administratorem danych osobowych osób fizycznych, w tym wykonawcy będącego osobą fizyczną, wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną, osobą fizyczną skierowaną do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – zwanych dalej „osobami fizycznymi”, jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Krakowie, ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków, tel. +48 12 61-98-120 oraz spółka Spółką Hubexo Poland S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 49, 02-672 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS: 0000041441, NIP: 5262535153, REGON: 017282436, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://rdos-krakow.ezamawiajacy.pl>;
 - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych Zamawiającego następuje za pomocą adresu e-mail: iod@krakow.rdos.gov.pl;



- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty:
 - którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 – 19 oraz 74 – 76 ustawy Pzp;
 - w związku z faktem, iż zamówienie publiczne jest realizowane ze środków uzyskanych w ramach realizacji programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 dane osobowe mogą być udostępnione Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Ministrowi Klimatu i Środowiska, Ministrowi Funduszy i Polityki Regionalnej oraz innym podmiotom, w tym ekspertom zaangażowanym w realizację programu, Instytucji Audytowej, którą w przypadku FEnIKS 2021-2027 jest Szef Krajowej Administracji Skarbowej, instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FEnIKS 2021-2027;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres realizacji umowy o dofinansowanie, w tym co najmniej przez okres 5 lat od 31 grudnia roku, od dokonania ostatniej płatności na rzecz Administratora, a następnie przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego



- 10) w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 11) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 12) w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest ocena skuteczności wykonanych działań ochronnych oraz przeprowadzenie monitoringu przyrodniczego na wskazanych 32 stanowiskach nietoperzy z uwzględnieniem metodyki PMŚ GIOŚ.
2. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany jest w szczególności do:
 - **Weryfikacji wykorzystania adaptacji:** sprawdzenie, czy nietoperze korzystają z udogodnień (np. nowe wloty, budy wiszące/stojące, płytki kamienne, miski, ryflowane deski).
 - **Kontroli stanu technicznego:** ocenę trwałości wykonanych prac, drożności wlotów oraz sprawności urządzeń (np. czasowe wyłączniki światła).
 - **Weryfikacji zabezpieczeń:** sprawdzenie ochrony wejść przed osobami niepowołanymi oraz prawidłowości oznakowania stanowisk/wlotów.
 - **Monitoringu przyrodniczego:** określenia aktualnego stanu i funkcjonowania stanowiska (dostępność schronień, powierzchnia schronienia, dostępność wlotów, zabezpieczenia przed niepokojeniem itd.) oraz oceny liczebności kolonii (liczebność osobników dorosłych oraz młodych, o ile ich policzenie jest możliwe) z uwzględnieniem metodyki PMŚ GIOŚ.
 - Dla stanowiska w kościele w **Jazowsku:** przeprowadzenie obserwacji wylotów i wskazanie głównych tras dostępu pod kątem zabezpieczenia wlotów przed ptakami (kawki).
 - Dla Stanowiska w kościele w **Kamienicy:** wskazanie głównych tras przelotu na żerowiska oraz identyfikacja zieleni kluczowej dla zachowania stanowiska.
3. Zamawiający –na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy – wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy osoby skierowane przez Wykonawcę lub podwykonawcę do wykonania czynności takich jak: zebranie danych literaturowych, prace kameralne, monitoring jeżeli polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r.poz. 277, 807, 1423, 1661, z 2026 r. poz. 25.). Powyższe nie dotyczy sytuacji, kiedy Wykonawca samodzielnie realizuje zamówienie lub za pośrednictwem osoby zatrudnionej na podstawie umowy cywilnoprawnej (np. osoby samodzielnie organizujące sobie czas i zakres prac eksperckich jako czynności doraźne, których efektem ma być osiągnięcie określonego rezultatu) innej niż stosunek pracy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Szczegóły zakresu przedmiotu niniejszego zamówienia precyzuje **Załącznik nr 9 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).**

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA



1. Zamówienie należy wykonać w terminie do 16.11.2026 r.
2. Wykonawca będzie realizował zamówienie od dnia jej zawarcia umowy, w terminach przewidzianych w Załączniku nr 9- OPZ.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, na podstawie :

1.1. art. 108 ust.1 ustawy Pzp tj:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 95.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 907, 1192.),
 - b) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo w związku z mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - c) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745, z 2025 r. poz. 621.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt .1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne



oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. Następujących okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie:
- 2.1. w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, dodanego w art. 1 pkt 23) Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie wraz z rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (dalej: rozporządzenie 2025/2033), zgodnie z którym wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlega wykonawca, który będzie realizować przedmiot zamówienia z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub;
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,- w tym dostawców, podwykonawców, w przypadku gdy na te podmioty przypadać będzie ponad 10% wartości zamówienia;
 - 2.2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlega Wykonawca:
 - a) który jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843, z 2024 r. poz. 850, 1222, z 2025 r. poz. 146, 172.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu



269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego;

- c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619, 1685, 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego;
3. Wykluczenie na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, następuje na okres trwania okoliczności określonych w ppkt 2.2 SWZ.
4. Osoba lub podmiot podlegający wykluczeniu na podstawie przepisów z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego lub bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
- Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, złożenie oferty lub przystąpienie do negocjacji.
5. Karę pieniężną, o której mowa w pkt 4 wyżej, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000,00 zł.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem zapisów art. 110 ust.2 ustawy Pzp.
7. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

7.1. Warunek dotyczący zdolności technicznej zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie **ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert (Zamawiający wydłużył termin, w celu zwiększenia konkurencyjności), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej: jedną usługę z zakresu inwentaryzacja lub monitoring siedlisk przyrodniczych lub gatunków zwierząt i /lub roślin.

Zamawiający wymaga, aby w/w usługa została wykonana należycie.

7.2. Skieruje do realizacji zamówienia co najmniej (będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia) co najmniej:

7.2.1. jedną osobę – eksperta chiropterologa, który posiada wykształcenie wyższe z zakresu dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych lub dziedziny nauk rolniczych oraz doświadczenie, wyrażające się:

- posiadaniem udokumentowanego dorobku naukowego w postaci co najmniej jednego artykułu naukowego lub jednej monografii naukowej* dotyczących nietoperzy,
- posiadaniem doświadczenia polegającego na wykonaniu w ciągu ostatnich pięciu lat co najmniej 2 prac polegających na inwentaryzacji i/lub monitoringu nietoperzy z uwzględnieniem elementów metodyki Państwowego Monitoringu Środowiska GIOS,



* artykuł naukowy lub monografia naukowa w rozumieniu rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej.

8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. W przypadku, o którym mowa w pkt 8 powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ).
10. Wykonawca może powołać się na doświadczenie w realizacji usług, o których mowa w pkt. 7.1 powyżej, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, pod warunkiem, że wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył w wykonaniu tych usług.

POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTU TRZECIEGO

11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
12. Wykonawca zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr rozporządzenie 2025/2033 i art. 7 ust. 1 pkt 1)-3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego .
13. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
14. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV pkt. 7, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (podstawy wykluczenia obligatoryjne) oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp (podstawy wykluczenia fakultatywne), a także wymienionych w rozdziale IV pkt. 2 SWZ;
15. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;



16. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

PODWYKONAWSTWO

17. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
18. Zamawiający, zgodnie z art 462 ust. 5 ustawy Pzp nie bada czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia z art. 108 i 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp.
19. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (podstawy wykluczenia obligatoryjne) oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (podstawy wykluczenia fakultatywne), a także wymienionych w rozdziale IV pkt 2 SWZ, oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, do oferty musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej, wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej jednolitym dokumentem lub JEDZ. Zamawiający wymaga wypełnienia JEDZ w zakresie odpowiadającym wszelkim wymaganiom określonym w SWZ. Informacje zawarte w formularzu JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Formularz JEDZ nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
2. Oświadczenie w formie JEDZ należy złożyć na odpowiednio wypełnionym formularzu na stronie internetowej <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>, z wykorzystaniem pliku w formacie xml, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. Wejść na stronę: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>, lub na stronę, gdzie znajduje się instrukcja elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD /eESPD/: <file:///C:/Users/izna/Downloads/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-20220120.pdf>
- Zaznaczyć opcje „jestem wykonawcą” oraz w sekcji "Co chcesz zrobić?" wybrać opcję „zaimportować ESPD”. Następnie wybrać ikonkę „przeglądaj” w sekcji "Załaduj dokument" i zaimportować pobrany wcześniej plik XML. Otworzy się edytowalna wersja JEDZ, którą należy wypełnić. Gotowy dokument należy eksportować do XML, podpisać dokument podpisem kwalifikowanym i załączyć plik na opcji "Załącznik XML" - dostępnej po przystąpieniu do postępowania. W przypadku eksportu pliku do innego formatu niż XML - np.: PDF należy wejść w zakładkę "Oferty" i w sekcji "Załączniki JEDZ" dodać plik (PDF również powinien zostać podpisany).**
3. Zaleca się zapoznanie się z instrukcją wypełniania JEDZ opublikowaną na stronach Urzędu Zamówień Publicznych.



4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby w części IV formularza JEDZ (Kryteria kwalifikacji) wypełnił on tylko sekcję α. Tym samym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałej sekcji części IV formularza JEDZ dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o podmiotowe środki dowodowe.
5. W części III sekcja D Wykonawca składa oświadczenie dotyczące innych podstaw wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej.
6. Formularz JEDZ, o którym mowa pkt 1, należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) aktualny na dzień składania ofert formularz JEDZ, o którym mowa w pkt 1 rozdziału, składa każdy z wykonawców (każdy z członków konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z formularzem JEDZ, o którym mowa w pkt 1, także taki formularz JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Formularz ten należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podmiotu udostępniającego zasoby.

VI. WYKAZ PODMIOTOWYCH LUB PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA, SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA ZGODNOŚCI OFEROWANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH, DOSTAW LUB USŁUG Z WYMAGANIAMI

1. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, a w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – do złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie pkt 2 i 3 poniżej, dotyczących tych podmiotów.
2. **Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**
 - 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (tj. dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego), **sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;**
 - 2) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, **sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;**
 - 3) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, **sporządzona nie wcześniej niż 6 przed jej złożeniem;**
 - 4) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji



- o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, **sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**;
- 5) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ oraz oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 2025/2033 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w zakresie podstaw – **sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 3 do SWZ**;
 - 6) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 4 do SWZ**.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 2 , ppkt 1) – 3) powyżej, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt. w pkt. 2 , ppkt 1) – 3);
 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 2, ppkt 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- Dokumenty, o których mowa w pkt 3 powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 4 , lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienia powyżej odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.



6. **Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu:**

- 6.1. wykaz usług wykonanych/wykonywanych w okresie **ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane – **załącznik nr 5 do SWZ**, oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
 - 6.2. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 6 do SWZ**.
7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

VII. OFERTA I INNE DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ

1. Inne dokumenty składane przez wykonawcę wraz z ofertą:
 - 1) wypełniony Formularz Oferty (Załącznik nr 1 do SWZ), jeżeli Wykonawca chce otrzymać dodatkowe punkty w drugim kryterium oceny ofert- **wypełniony wykaz dodatkowego doświadczenia eksperta (Załącznik nr 1A do SWZ)**;
 - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy – jeżeli ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik.

Pełnomocnictwo winno być udzielone przez osobę uprawnioną do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy oraz złożone w postaci elektronicznej w oryginale lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz złożone w postaci



elektronicznej w oryginale lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,

- 4) JEDZ (zgodny z instrukcją z Załącznika Nr 2 do SWZ), odpowiedni na dzień składania ofert, celem tymczasowego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 5) JEDZ (zgodny z instrukcją z Załącznika Nr 2 do SWZ), dotyczący innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem tymczasowego potwierdzenia, odpowiednio na dzień składania ofert, braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych SWZ, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby;
- 6) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby: dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7) oświadczenie Wykonawcy, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 2025/2033 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 8 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 8) oświadczenie innego podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, składane celem potwierdzenia, aktualnego na dzień składania ofert, że podmiot ten nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) rozporządzenie 2025/2033 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 8 do SWZ;



- 9) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 7 do SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 10) uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzega określone informacje składane wraz z ofertą jako tajemnica przedsiębiorstwa, stosownie do zapisów zawartych w rozdziale SWZ.
2. W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia.

VIII. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ INNYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oferta winna być zgodna z ustawą Pzp i treść oferty winna być zgodna z treścią niniejszej SWZ.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale V i VII.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
6. *Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.*
7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.
8. Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczone za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w formie elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. **Złożenie oferty:**
 - 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://rdos-krakow.ezamawiajacy.pl>. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki e-mail, na której może być prowadzona korespondencja związana z postępowaniem;
 - 2) Korzystanie z Platformy jest bezpłatne;
 - 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formatach danych musi być zgodny wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.



- w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 4) Wykonawca składa Ofertę poprzez dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ – podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Powyżej określone czynności realizowane są poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany;
 - 5) Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 6) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację;
 - 7) Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku i oznaczyć je podczas składania oferty w Platformie opcją „Tajemnica przedsiębiorstwa”;
 - 8) Składając ofertę w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”;
 - 9) Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”;
 - 10) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”;
 - 11) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie;
 - 12) Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „Usuń”;
 - 13) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „Oferty”;
 - 14) Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu, w postępowaniu po rozwinięciu sekcji „Przygotowanie oferty” wybiera akcję „Wycofaj część oferty” lub z poziomu sekcji „Podgląd złożonej oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę”.
 - 15) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować ofertę;
 - 16) W celu zmodyfikowania złożonej oferty w pierwszej kolejności należy zmienić wprowadzone wartości i/lub załączyć dokumenty. Następnie należy użyć przycisku „Modyfikuj ofertę”;
 - 17) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty;
 - 18) Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe;



- 19) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej (w tym składania ofert) przekazywanej przy użyciu platformy Zamawiającego dostępnej pod adresem: <https://rdos-krakow.ezamawiajacy.pl>.
11. **Dokumenty lub oświadczenia**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Poświadczenia zgodności z cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
14. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
16. Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczania za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem.
17. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
18. Zamawiający nie wezwie do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, jeżeli:
- 1) Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania o ile wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych oświadczeń i dokumentów;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia JEDZ.
19. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający je posiada, a wykonawca je wskaże i potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
20. W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem



elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

21. Zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy zamówienia), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2024 r. poz. 1557, 1717) tj. zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024 poz. 773) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
22. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 21 powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale XI pkt 1 ppkt. 1 SWZ.

X. OFERTA WSPÓLNA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.
 - 3) Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.
 - 4) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa JEDZ (zgodny z instrukcją z Załącznika Nr 2 do SWZ), odpowiedni na dzień składania ofert, celem tymczasowego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ, w zakresie, w jakim dany Wykonawca wspólnie ubiegających się o zamówienie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 5) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 8 do SWZ, odpowiedni na dzień składania ofert, celem tymczasowego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o



zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 2025/2033 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- 6) Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt. 2 SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają oświadczenie, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 7 do SWZ, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy, dostępnej pod adresem: <https://rdos-krakow.ezamawiajacy.pl> za pośrednictwem dedykowanej zakładki „Korespondencja”, oraz poczty elektronicznej izabela.znamirowska@krakow.rdos.gov.pl.
Uwaga! Zamawiający informuje, że adres e-mail: sekretariat@krakow.rdos.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.
- 2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - a) W sprawach merytorycznych i opisu przedmiotu zamówienia – Mariola Klimska, e-mail: mariola.klimska@krakow.rdos.gov.pl, Katarzyna Paciora, e-mail: katarzyna.paciora@krakow.rdos.gov.pl,
 - b) W sprawach proceduralnych – Izabela Znamirowska, mail: izabela.znamirowska@krakow.rdos.gov.pl.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego (maksymalna pojemność jednej wiadomości wysyłanej na skrzynkę Zamawiającego e-mail: izabela.znamirowska@krakow.rdos.gov.pl wynosi 25 MB. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ (przed przystąpieniem do postępowania). Za pośrednictwem Platformy Zakupowej wniosek przesyła się przez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem



weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy „Pytanie wysłane”.

- 5) Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekazuje Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej;
- 6) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania, tj. **OP.082.3.45.2026**

UWAGA!

Forma komunikacji za pomocą poczty elektronicznej oraz za pośrednictwem zakładki „Korespondencja” nie dotyczy złożenia oferty.

- 7) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej w pkt. 1) lub przy użyciu Platformy. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

2. Zasady korzystania z Platformy:

- 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie; <https://rdos-krakow.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>;
- 2) Wykonawca po wybraniu opcji „przystap do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
- 3) Rejestracja konta następuje poprzez:
 - a) kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub
 - b) jeżeli użytkownik nie skontaktuje się telefonicznie konto zostanie aktywowane **w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych**
- 4) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania poprzez kafelek „Wiadomości” kierujący do modułu korespondencji.
- 5) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie: <https://rdos-krakow.ezamawiajacy.pl>, tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00), e-mail: oneplace@marketplanet.pl;



- 6) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy użyciu platformy Zamawiającego dostępnej pod adresem: <https://rdos-krakow.ezamawiajacy.pl> zostały opisane na przedmiotowej platformie w zakładce pn.: Baza Wiedzy lub Instrukcje, w pliku „Instrukcji dla Wykonawcy- nowa wersja systemu, dla postępowań opublikowanych od 8.09.2023”
- 7) W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego jako:
 - a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
 - c) Wszystkie pliki składane do Zamawiającego za pośrednictwem Systemu muszą zostać podpisane właściwym podpisem elektronicznym poza Systemem (na własnym komputerze Wykonawcy), o ile postanowienia SWZ lub przepisów tego wymagają. Złożenie podpisu elektronicznego w ramach potwierdzania składania oferty w Systemie nie stanowi czynności podpisania, któregośkolwiek ze składanych przez Wykonawcę plików
- 8) Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB
(pojedynczy plik):
txt,rtf,pdf,xps,odt,ods,odp,doc,xls,ppt,docx,xlsx,pptx,csv,jpg,jpeg,tif,tiff,geotiff,png,svg,wav,mp3,avi,mpg,mpeg,mp4,m4a,mpeg4,ogg,ogv,zip,tar,gz,gzip,7z,html,xhtml,css,xml,xsd,gml,rng,xsl,xslt,tsl,xmldsig,xades,pades,cades,asic,asics,sig,xmldenc,dxf,ath,prd.
- 9) Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.: stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, komputer klasy PC lub MAC- spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej, zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0, zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf;
- 10) Formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych oraz zgodne z przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych;
- 11) Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.: plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
- 12) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.



XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Cena brutto podana w ofercie, musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe stanowiące ryzyko Wykonawcy koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.
3. Cenę ofertową należy podać cyfrowo.
4. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.
5. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361, 852, 1473, 1721, 1911, z 2025 r. poz. 222.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. Wykonawca, składając taką ofertę, w Formularzu ofertowym ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w terminie do dnia 29.05.2026 r. do godz. 09:00 na Platformie pod adresem: <https://rdos-krakow.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY”. Sposób złożenia oferty został opisany w rozdziale IX pkt. 10 SWZ.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 26.08.2026 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XV. TRYB OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert **nastąpi w dniu 29.05.2026 r. o godz. 9:30, poprzez** wczytanie ofert złożonych na platformie.
2. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:



- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT - KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

1.1. Kryterium 1: cena brutto z wagą 60 % (gdzie 1% =1 pkt).

Kryterium ceny zostanie wyliczona wg. wzoru:

$C = C_{min} / C_b \times 60$ gdzie:

$C_{minimalna}$ – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_b – cena oferty badanej,

Przeliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1.2.1. Kryterium 2: Dodatkowe doświadczenie eksperta chiropterologa, waga kryterium – 40% (1%- 1 pkt). Zasady przyznawania punktów w 2 kryterium: punktowane, dodatkowe doświadczenie polegające na posiadaniu udokumentowanego dorobku naukowego w postaci dodatkowych artykułów naukowych lub monografii naukowych dotyczących nietoperzy, ponad jedno wymagane przez Zamawiającego, w Rozdziale IV, pkt. 7.2.1 tiret drugie SWZ

Za każdy dodatkowy, posiadany przez Eksperta artykuł naukowy lub monografię naukową dotyczące nietoperzy, ponad warunek udziału w postępowaniu – Wykonawca otrzyma 10 punktów.

Punkty przyznawane będą w następujący sposób:

- 1) za dwa artykuły naukowe lub monografię naukowe dotyczące nietoperzy – 10 pkt;
- 2) za trzy artykuły naukowe lub monografię naukowe dotyczące nietoperzy – 20 pkt;
- 3) za cztery artykuły naukowe lub monografię naukowe dotyczące nietoperzy – 30 pkt;
- 4) za pięć i więcej artykułów naukowych lub monografii naukowych dotyczących nietoperzy – 40 pkt.

W ramach 2 kryterium, Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

1.2.2. Celem wykazania powyższego (uzyskania dodatkowych punktów w 2 kryterium) Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wykaz doświadczenia eksperta, stanowiącym załącznik nr 1A do SWZ.

2. Zamawiający zastrzega, iż wykaz dodatkowego doświadczenia eksperta, stanowiący załącznik nr 1A do SWZ, nie podlega dyspozycji art. 128 ust. 1 ustawy pzp, w związku z czym nie podlega uzupełnieniu. Z treści wykazu musi jednoznacznie wynikać doświadczenie spełniające kryteria, o których mowa powyżej, w przeciwnym razie Zamawiający nie przyzna punktów. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wykazu, Zamawiający przyzna Wykonawcy, w ramach tego kryterium, 0 punktów.

3. Ostateczna ocena punktowa Oferty.

Ocena punktowa Oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta Oferta za poszczególne kryteria:



$$P_i = \sum P_i(X)$$

gdzie:

P_i	ocena punktowa Oferty "i";
$\sum P_i(X)$	suma ilości punktów jakie otrzyma Oferta "i" za poszczególne kryteria.

- Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Punkty obliczone będą w wartościach liczbowych do drugiego miejsca po przecinku, najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie 100,00 punktów.
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 4, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XVII. WYBÓR WYKONAWCY, TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

- Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego oferta została wybrana, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Informacje, o których mowa w punkcie 2 ppkt 1), zostaną udostępnione przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVIII. ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY

Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych w Projekcie Umowy stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ**.

XIX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

- Przed terminem składania ofert każdy wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
- Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.*



3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu do składania nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Wszelkie uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX ustawy Pzp (szczegółowe informacje w art. 505–590) przysługują Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli oni interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnoszą się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Odwołanie przysługuje na:
 - 7.1. Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 7.2. Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
8. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.



10. Przysługujące Wykonawcom i innym podmiotom środki ochrony prawnej zależne są od wartości zamówienia. Z uwagi na wartość zamówienia równą lub przekraczającą kwoty określone w przepisach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 10.1. odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeśli została przesłana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni, jeśli została przesłana w inny sposób;
 - 10.2. odwołanie wobec treści ogłoszenia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - 10.3. odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 10.1 i 10.2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - 10.4. jeżeli Zamawiający - mimo takiego obowiązku – nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż:
 - w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując Stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść Strony, do której przystępuje.
13. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Orzeczenie KIO, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.
15. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, zgodnie z przepisami Rozdziału 3 Działu IX ustawy Pzp.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze oferty Zamawiający wezwie wybranego Wykonawcę do przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 2 poniżej. Ponadto Zamawiający wezwie wybranego Wykonawcę do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, podając miejsce i termin jej podpisania.
2. Przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
 - 1) w przypadku wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia wspólnie, kopię umowy regulującą ich współdziałanie;
3. Niedopełnienie obowiązków wymienionych w pkt 2 będzie skutkowało odstąpieniem Zamawiającego od zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz zatrzymaniem wadium.



4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik 1A	Wykaz dodatkowego doświadczenia eksperta
3.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia w formie JEDZ – wersja edytowalna Wzór oświadczenia w formie JEDZ – wersja xml
4.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego
5.	Załącznik nr 4	Wzór listy podmiotów należących lub nie należących do tej samej grupy kapitałowej
6.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych usług
7.	Załącznik nr 6	Wykaz osób
8.	Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
9.	Załącznik nr 8	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia rozporządzenie 2025/2033 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
10.	Załącznik nr 9	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) wraz z załącznikami
11.	Załącznik nr 10	Projekt Umowy

OCHRONA SYGNALISTÓW

Wypełniając zobowiązania wynikające z Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii (Dz. Urz. UE L305/17) oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie wdrożyła regulamin zgłoszeń wewnętrznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie

Uwaga!

Zgłoszenia wewnętrzne, których dotyczy regulamin stosuje się do osób fizycznych, które zgłaszają lub ujawniają publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie. Kontekst związany z pracą to całokształt okoliczności związanych ze stosunkiem pracy lub innym stosunkiem prawnym stanowiącym podstawę świadczenia pracy, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa.

Szczegółowe informacje dotyczące sposobów dokonywania zgłoszeń wewnętrznych oraz funkcjonowania procedury dostępne są na stronie internetowej RDOŚ w Krakowie pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/rdos-krakow/sygnalista---zgloszenie-naruszen-wewnetrznych>

A. Zgłaszanie nieprawidłowości w realizacji projektu.



Informujemy o funkcjonowaniu mechanizmu umożliwiającego sygnalizowanie o potencjalnych nieprawidłowościach lub nadużyciach finansowych dotyczących realizowanego projektu.

Informujemy o funkcjonowaniu mechanizmu umożliwiającego sygnalizowanie o potencjalnych nieprawidłowościach lub nadużyciach finansowych poprzez:

- skorzystanie z [formularza](#) internetowego e-Nieprawidłowości, dostępnego na stronie www.feniks.gov.pl,
- wysłanie wiadomości na adres e-mail: naduzycia.feniks@mfi.gov.pl lub rownosc.feniks@mfi.gov.pl.

Informujemy również o możliwości zgłaszania do Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Wdrażającej podejrzenia o niezgodności Projektu lub działań Beneficjenta z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych (KPON) lub Kartą Praw Podstawowych (KPP) za pomocą:

- poczty tradycyjnej - w postaci przesyłki listowej na adres ministerstwa:
 - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa 14/54 lub
 - Ministerstwo Klimatu i Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa lub
 - Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, ul. ul. Pańska 97, 00-834 Warszawa
- skrzynki nadawczej e-PUAP Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej lub Ministerstwa Klimatu i Środowiska lub Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej, o których mowa w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045, z późn. zm.),
- [formularza](#) internetowego e-Nieprawidłowości, dostępnego na stronie www.feniks.gov.pl,
- mechanizmu sygnalistycznego rozumianego jako dedykowany adres e-mail: naduzycia.feniks@mfi.gov.pl lub rownosc.feniks@mfi.gov.pl,
- doręczenia osobistego do kancelarii Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa lub kancelarii Ministerstwo Klimatu i Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa lub kancelarii Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, ul. Pańska 97, 00-834 Warszawa.

Zgłoszenia podlegają ochronie przed dostępem dla osób nieuprawnionych. Informacje o osobie zgłaszającej są chronione w całym okresie prowadzenia sprawy oraz po jej zakończeniu. Udostępnia się je wyłącznie uprawnionym urzędnikom oraz funkcjonariuszom odpowiednich służb.

Osoba zgłaszająca nieprawidłowości w realizacji projektu może zachować anonimowość, ale w przypadku braku możliwości uzupełnienia informacji zawartych w zgłoszeniu istnieje ryzyko, że nie będzie ono mogło być rozpatrzone.

Przekazywane sygnały o nieprawidłowościach pozwolą na wprowadzenie odpowiednich środków zaradczych oraz przyczynią się do zapewnienia najwyższych standardów realizacji projektu.

Wszelkie zgłoszenia będą skrupulatnie rozpatrywane zgodnie z wewnętrznymi procedurami Instytucji Zarządzającej FEnIKS oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Zgłaszane nieprawidłowości mogą dotyczyć zarówno realizacji projektu przez Beneficjenta, jak i poszczególnych działań realizowanych przez Wykonawców.

Więcej informacji na temat tego mechanizmu znajdą Państwo na dedykowanej [stronie Funduszy Europejskich na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027](#).

**Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Krakowie**



Piotr Chmielarczyk

/podpis elektroniczny/

Załącznik Nr 9 do SWZ

znak sprawy: OP.082.3.45.2026

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla wykonania usługi pn.:

„Ocena skuteczności prowadzonych działań ochronnych dla nietoperzy wraz z wykonaniem monitoringu na 32 letnich stanowiskach nietoperzy”

I. Informacje ogólne:

1. Zlecenie udzielone Wykonawcy polegać będzie na: Wykonaniu w **2026 roku** oceny skuteczności przeprowadzonych działań ochronnych dla nietoperzy wraz z wykonaniem monitoringu w 32 stanowiskach nietoperzy na terenie woj. Małopolskiego wskazanych w tabeli poniżej – pkt 3.
2. Prace realizowane są w ramach projektu nr FENX.01.05-IW.01-0008/24 pn.: "Kontynuacja działań mających na celu ochronę bioróżnorodności unikatowych siedlisk i gatunków w Małopolsce".
3. Lista obiektów, w których należy wykonać zlecenie:

Lp.	Obiekt :	Sprzątanie Guana/rok:	Wymiana Foli:	Wykonane prace adaptacyjne w ramach projektu:	Gatunek:
1	Kościół pw. Najświętszej Maryi Panny Wniebowziętej w Bruśniku	Tak/2026	NIE	NIE,**	Podkowiec mały
2	Klasztor Karmelitów Bosych pw. św. Eliasza proroka w Czernej, Czerna 79 32-065 Krzeszowice	Tak/2026	NIE	Tak, wykonano podesty zabezpieczające wełnę i stropy, zamontowano zestaw wycieraczek	Podkowiec mały, Nocek orzęsiony



3	Kościół w m. Dubne (kościół rzymskokatolicki pw. św. Michała Archanioław Dubnem Leluchów 15a, 33- 370Muszyna)	Tak/2 026	NIE	Wykonano drabinę do wejścia do sygnaturki,**	Podkowiec mały
4	Kościół w m. Florynka (adres Parafia Najświętszego Serca Pana Jezusa w Florynce; 33-332 Florynka 58, 58)	Tak/2 026	Tak, ok 100 m	Tak, Zabezpieczono otwory wentylacji, wentylację poprowadzono rurami spiro do wieży. Zamontowano zestaw wycieraczek. Zabudowano schody na strych, **	Nocek duży
5	Kościół w m. Gruszów, Parafia p.w. Rozesłania Świętych Apostołów w Gruszowie, 32-414 Gruszów, Gruszów 136	Tak/2026	Tak, ok 150 m ²	W ramach wcześniejszych projektów wykonano m.in: budę dla podkowców wisząca i stojąca, kamienne płytki, nowy otwór wlotowy, ryflowana podbitka poddasza, udostępnienie wieży, modernizacja oświetlenia, uzupełnienie nasadzeń Zieleni, remont dachy i inne **	Podkowiec mały
6	Izby , kościół pw. Św. Łukasza Apostoła (Banica 35, 38-315 Uście Gorlickie, gm. Uście Gorlickie, pow.gorlicki)	Tak/2026	NIE	Wykonanie drzwi/blendy na wysokości chóru, ** Wcześniej m.in.: buda dla podkowców, kamienne płytki, podesty, ryflowana podbitka poddasza, drabiny, nowe wloty, oznakowanie wlotów, buda dla pustułki.	Podkowiec mały
7	Kościół w m. Jaworzna (Kościół Przemienienia Pańskiego, Jaworzna 100, 34-602 Laskowa)	Tak/2026	NIE	Tak, zabezpieczenie rur grzewczych folią, zamontowanie zestawu wycieraczek,**	Nocek orzęsiony, Podkowiec mały
8	Kościół w m. Jazowsko (Parafia p.w. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny w Jazowsku, Jazowsko 46 33-389 Jazowsko)	Tak/2026	TAK, ok 100 m ²	Wymiana ok 25 m ² zbutwiałych desek w podestach wieży, montaż zestawu wycieraczek,**	Podkowiec mały, Nocek duży
9	Kościół w Kamienicy (Parafia Przemienienia)			Nie, Wcześniej m.in. wykonano: uzupełnienie deskowania, folii,	



	Pańskiego i Nawiedzenia NMP, Kamienica 45, 34- 608 Kamienica)	Tak/2026	NIE	zaciemnienie okien, dostawa drabiny, dostawa bud dla podkowców (1xstojąca, 2x wisząca) zabezpieczenie schodów wieży, oznakowanie wlotów, montaż kamiennych płytek,**	Podkowiec mały
10	Kościół w m. Kamionka Wielka pw. Św. Bartłomieja (adresParafii: Parafia Matki w Kamionce Wielkiej, 33 – 334 Kamionka Wielka65)	Tak/2026	TAK ok 70 m ²	Wlot korytkowy nad Zachrystią, ** Wcześniej m.in. uzupełniono nasadzenia zieleni.	Podkowiec mały
11	Dwór w Konarach	Tak/2026	NIE	Nie, ** wcześniej wykonano m.in., platformę na guano na całym strychu, obicie deskami ryflowanymi całego dachu od wewnątrz, budowa pomieszczenia dla nietoperzy, montaż 25 mis drewnianych, zabezpieczenie wlotów, montaż żałuzji i innych adaptacji, montaż wyłącznika czasowego i inne.	Nocek orzęsiony, Podkowiec mały
12	Kościół pw. Narodzenia św. Jana Chrzciciela w Korzkwi , ul. Jana Chrzciciela 11, 32-088 Korzkiew	Tak/2026	TAK	Tak, wykonano drabinę w wieży oraz drabinki i trapy przy dojściu do 2 bud, zainstalowano w budach płytki kamienne (2x8 szt.), **	Podkowiec mały
13	Kościół pw św. Jana Chrzciciela w Lanckoronie , ul. Św. Jana 5a, 34-143 Lanckorona	Tak, 2026	NIE	Nie, ** wcześniej wykonano m.in., zabezpieczenie przed wpływem promieniowania elektromagnetycznego BTS, planowane wykonanie nowego wlotu, planowane – inne prace adaptacyjne.	Podkowiec mały
14	Łącko (gmina Łącko, powiat nowosądecki), Kościół pw. św. Jana Chrzciciela w Łącku	Tak/2026	NIE	Zamontowano zestaw wycieraczek, ** wcześniej wykonano m.in. remont dachy, nasadzenia, budę dla podkowców, ryflowaną podbitekę poddasza, nowe wloty.	Nocek duży, Nocek orzęsiony
15	Kościół w m. Małastów (Kościół rzymskokatolicki pod wezwaniem Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny w Małastowie; Małastów 16	Tak/2026	TAK, ok 100 m ²	Zamontowano zestaw wycieraczek, wymieniono zbutwiałe deski w podestach ok 20 m2. Wcześniej wykonano m.in.: strukturę dla nocków dużych w szczytce, położono folię na podeście pod wieżą oraz	Nocek duży



	38-307 Sękowa			wymieniono klapę zamykającą dostęp,**	
16	Kościół św. Bartłomieja Apostoła w Niedzicy , ul. 3 Maja 91,34-441 Niedzica	Tak/2026	NIE	Tak, zaciemniono okno na strychu, wykonano wlot	Podkowiec mały
17	Zamek w Niedzicy, ul. Zamkowa 2 34-441 Niedzica	Tak/2026	TAK	**	Podkowiec mały
18	Ochotnica Dolna , kościół pw. Znalezienia Krzyża Świętego (Centrum 102, 34-452 Ochotnica Dolna pow. Nowotarski)	Tak/2026	NIE	Nie, ** wcześniej m.in. usunięcie membrany, zabezpieczenie wlotów, częściowe odeskowanie ryflowanymi deskami, wyłącznik czasowy, płytki kamienne, uzupełniające nasadzenia zieleni.	Podkowiec mały
19	Kościół pw. św. Maksymiliana Marii Kolbego w Stróżnej , Stróżna 206, 38-350 Stróżna	Tak/2026	NIE	Tak, montaż ryflowanych desek pomiędzy krokwiemi tuż pod membraną dachową, zamontowano zestaw wycieraczek, **	Nocek duży
20	Kościół pw. św. Andrzeja Apostoła w Słopnicach Dolnych	Tak/2026	NIE	Tak, wykonano drabinę do bocznego strychu, zamontowano zestaw wycieraczek, **	Podkowiec mały, Nocek duży.
21	Kościół pw. św. Dymitra w Szczawniku - Parafia Rzymskokatolicka pw. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny w Złockiem Złockie 75, 33-370 Muszyna	Tak/2026	TAK	Nie, **	Podkowiec mały
22	Szczawnica Willa „Maria” (Park Dolny 10,34-460 Szczawnica)	Tak/2026	Tak, ok 120 m ²	Tak, wymieniono spróchniałą po zalaniu podłogę (w pomieszczeniu przy balkonie), zamontowano zestaw wycieraczek do obuwia, ** wcześniej m.in.: odeskowanie ryflowanymi deskami dachu, zabezpieczenie 4 wlotów, zamontowanie kamiennych płytek, wykonanie przełotu pomiędzy pomieszczeniami, wybudowanie platformy na	Podkowiec mały



				guano w chłodnym pomieszczeniu dla nietoperzy, wykonanie drzwi serwisowych,** wykonanie w 2021 modernizacji oświetlenia	
23	Szczyrzyc* (gmina Jodłownik, powiat limanowski)	Tak/2026	NIE	Tak, zestaw wycieraczek, zabezpieczono otwory przy oknach przed dostępem przez gołębie ** wcześniej m.in buda dla podkowców, platformy, odtworzenie wlotów w oknach, płytki z kamieniami, odtworzenie drzwi technicznych,	Nocek duży, nocek orzęsiony, podkowiec mały
24	Kasztel w Szymbarku (Ośrodek Konferencyjno-Wystawienniczy "Kasztel w Szymbarku" 38-311 Szymbark, Gmina Gorlice)	Tak/2026	NIE	Nie, ** wcześniej m.in remont dachu, budowa bud, montaż płytek, wykonanie wlotów i inne.	Podkowiec mały
25	Kościół pw. św. Michała Archaniola w Ropie , Ropa 227, 38-312 Ropa	Tak/2026	NIE	Tak, kryptę uprzątnięto ze śmieci, zainstalowano 8 szt. kamiennych płytek, w pomieszczeniu nad zakrystią również zamontowano 8 płytek, na strychu zamontowano 4 płytki, zainstalowano drabinę, wzmocniono schody pomiędzy zakrystią a wyjściem na ambonę i dalej do pokoiku,	Podkowiec mały
26	Cerkiew pw. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny w Rozdzielu , Rozdziele 119; 38-304	Tak/2026	NIE	Tak, zamontowano wycieraczkę, **	Podkowiec mały
27	Kościół w m. Trzemeśnia (Rzymskokatolicka Parafia pw. św. Klemensa, Papieża i Męczennika, Trzemeśnia 324, 32-425Trzemeśnia)	Tak/2026	NIE	Tak, poprawiono zaciemnienie wnętrza (światło dochodziło poprzez szczeliny między deskami w ścianach szczytowych), ** wcześniej m.in. dostawa i montaż drewnianych bud dla podkowców - 1 stojąca i 1 podwieszona + płytki z kamieniami (20szt).	Podkowiec mały
28	Kościół w m. Ujanowice Parafia św.	Tak/2026	TAK	Tak, zaciemnienie przestrzeni wieży w przejściu na strych, wykonanie klapy nad	Nocek duży, Podkowiec mały



	Michała Archaniola w Ujanowicach, 34-603, Ujanowice 1			prezbiterium do przestrzeni pod platformą wraz z drabiną, zabezpieczono jętki połówkami rur PCV, zamontowano zestaw wycieraczek.	
29	Kościół w m. Węglówka (adres Parafia Matki Boskiej Nieustającej Pomocy Węglówka 110 32 - 412 Wiśniowa)	Tak/2026	TAK	Tak, wymieniono drabinę na wysokości chóru, wymieniono klapę wejściową w suficie, zamontowano zestaw wycieraczek, ** wcześniej m.in wykonano modernizację oświetlenia	Podkowiec mały, Nocek duży
30	Kościół w m. Wierchomla Wielka (Parafia św. Michała Archaniola w Wierchomli Wielkiej; Wierchomla Wielka 15, 33-350 Piwniczna	Tak/2026	TAK	Tak, zamontowano drabinę do wejścia pod sygnaturkę, zamontowano 3 szt. osłon na lampy, zamontowano zestaw wycieraczek, ** wcześniej m.in odtworzenie wlotu w podbitce (zamknięty podczas ostatniego remontu elewacji, liczne adaptacje, nasadzenia drzew, modyfikacja iluminacji.	Nocek orzęsiony, Podkowiec mały
31	Zamek w Nowym Wiśniczu , ul. Zamkowa 13, 32-720 Nowy Wiśnicz Monitoring całego zamku	Tak, 2026	NIE	Nie, ** wcześniej wykonano m.in. budy dla podkowców i nocków orzęsionych, miejsca przyczepu dla obu gatunków, zabezpieczenia wlotów, nasadzenia na trasach przelotu, modyfikacja iluminacji, inne adaptacje**	Podkowiec mały, Nocek orzęsiony
32	Dwór Obronny w Wieruszycach , Wieruszycy 2, 32-740 Wieruszycy	Tak/2026	NIE	Tak , wykonano zaciemnienie okien strychu, zabezpieczenie wlotu przed dostępem kuny.	Nocek orzęsiony, Podkowiec mały

* - ze względu na lokalizację stanowiska na terenie męskiego klasztoru klauzorowego osobami prowadzącymi monitoring w tym obiekcie mogą być wyłącznie mężczyźni!

** - obiekt, w którym wcześniej wykonano adaptacje tj. poza projektem „Guano-Siano” – również należy przeprowadzić ocenę stanu wykonanych zabezpieczeń.

II. Szczegółowy zakres zamówienia:

1. Cel i przedmiot oceny:

Głównym przedmiotem zamówienia jest ocena skuteczności wykonanych działań ochronnych oraz przeprowadzenie monitoringu przyrodniczego na wskazanych stanowiskach nietoperzy z uwzględnieniem metodyki PMS GIOŚ.

2. Zakres prac: Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany jest do:

- **Weryfikacji wykorzystania adaptacji:** sprawdzenie, czy nietoperze korzystają z udogodnień



(np. nowe wloty, budy wiszące/stojące, płytki kamienne, miski, ryflowane deski).

- **Kontroli stanu technicznego:** ocenę trwałości wykonanych prac, drożności wlotów oraz sprawności urządzeń (np. czasowe wyłączniki światła).
- **Weryfikacji zabezpieczeń:** sprawdzenie ochrony wejść przed osobami niepowołanymi oraz prawidłowości oznakowania stanowisk/wlotów.
- **Monitoringu przyrodniczy:** określenia aktualnego stanu i funkcjonowania stanowiska (dostępność schronień, powierzchnia schronienia, dostępność wlotów, zabezpieczenia przed niepokojeniem itd.) oraz oceny liczebności kolonii (liczebność osobników dorosłych oraz młodych, o ile ich policzenie jest możliwe) z uwzględnieniem metodyki PMS GIOŚ.
- Dla stanowiska w kościele w **Jazowsku:** przeprowadzenie obserwacji wylotów i wskazanie głównych tras dostępu pod kątem zabezpieczenia wlotów przed ptakami (kawki).
- Dla Stanowiska w kościele w **Kamienicy:** wskazanie głównych tras przelotu na żerowiska oraz identyfikacja zieleni kluczowej dla zachowania stanowiska.

3. Metodyka prac:

- 3.1. Wykonawca przed przystąpieniem do prac w terminie do 7 dni roboczych od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu **Harmonogram Prac** wraz z **propozycją eksperckiej metodyki** przeprowadzenia monitoringu stanowisk nietoperzy z uwzględnieniem metodyki PMS GIOŚ. Załącznikiem do przedstawionej metodyki monitoringu będzie propozycja **Karty obserwacji gatunku dla stanowiska** (wzorowana również na kartach PMS GIOŚ). Zamawiający w załączniku nr 1 do opz przedstawia propozycję Karty obserwacji do wykorzystania.
- 3.2. Podstawą są liczenia bezpośrednie wewnątrz obiektów. Liczenia na wylotach dopuszczalne są wyłącznie jako uzupełniające lub w przypadku obiektywnego braku możliwości wejścia do obiektu (np. brak zgody zarządcy), przy czym nie dotyczy to nieobecności gospodarza obiektu w dniu zaplanowanej kontroli.
- 3.3. Ocena wykorzystywania wlotów czy tras przelotu wymaga obserwacji prowadzonych w porze wylotu/powrotu z wykorzystaniem detektora ultrasonicznego, noktowizora bądź kamery termowizyjnej.
- 3.4. **Liczenia bezpośrednio** wewnątrz obiektów należy wykonać w terminie do **15 sierpnia 2026 r.**
- 3.5. Dokładne zakresy wykonanych na stanowiskach prac adaptacyjnych dostępne są na Biuletynie Informacji Publicznej RDOŚ w Krakowie w ramach poszczególnych zamówień.
- 3.6. Wszelkie wątpliwości dotyczące zakresu prac, jak i wykonanych na danym stanowisku adaptacji należy konsultować z Zamawiającym przed przystąpieniem do prac.
- 3.7. Podczas prowadzonych prac należy także odnotowywać i udokumentować zauważone wady/ usterki wykonanych pracach np. porwana folia na platformach, odpadające kamienie z płytek, niedrożne wloty, czasowe wyłączniki światła oraz inne zagrożenia. Informacje o zaobserwowanych wadach/usterekach należy przedłożyć w Sprawozdaniu Końcowym.

4. Dodatkowe wymagania:

- 4.1. Wymagana jest biegłość w rozpoznawaniu gatunków na podstawie sygnałów echolokacyjnych oraz wyglądu guana.
- 4.2. Wykonawca musi posiadać aktualną zgodę na czynności związane z płoszeniem zwierząt (dotyczy stanowisk rozrodczych).



4.3. Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego uzgodnienia terminów wizji lokalnych z właścicielami lub zarządcami nieruchomości.

5. Dokumentacja i raportowanie:

5.1. Do dnia **16 listopada 2026 roku** Wykonawca prześle drogą elektroniczną sprawozdanie końcowe, które musi zawierać:

- opis zastosowanej metodyki;
- szczegółowy opis wizytacji (z datami), ocenę skuteczności adaptacji oraz wskazanie ewentualnych potrzeb naprawczych/nowych adaptacji;
- dokumentację fotograficzną: min. 10 MPx, JPG, nazwane wg klucza (nazwa stanowiska + nr zdjęcia) z opisami. Zdjęcia muszą obrazować adaptacje oraz kluczową zieleń/otoczenie;
- wypełnione Karty obserwacji gatunku dla każdego stanowiska;
- oznakowanie zgodne z wymogami Funduszy Unijnych – logotypy.

III. Warunki prowadzenia prac i informacje ogólne dotyczące zamówienia:

1. Prace mogą być prowadzone w dni robocze i soboty w godzinach, kiedy w obiektach sakralnych nie odbywają się nabożeństwa. Szczegółowe terminy oraz godziny realizacji usługi należy uzgodnić wcześniej z Gospodarzem/Właścicielem obiektu.
2. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o planowanych terminach realizacji prac z 2 dniowym wyprzedzeniem.
3. Osoby wykonujące prace w stanowiskach nietoperzy zobowiązane są pracować w maseczkach zakrywających usta oraz nos. Aby zapobiec przenoszeniu guana nietoperzy pomiędzy poszczególnymi stanowiskami należy odpowiednio zabezpieczyć obuwie.
4. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji zamówienia do ścisłej współpracy z pracownikiem RDOŚ w Krakowie odpowiedzialnym za realizację merytorycznego zakresu zamówienia. Przez ścisłą współpracę rozumie się m.in. konsultacje telefoniczne, kontakty przez pocztę elektroniczną oraz prowadzenie wspólnych wizji terenowych w celu prawidłowego wykonania zamówienia, pod kątem zgodności jego założeń z przepisami ochrony nietoperzy. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o etapach zaawansowania prac oraz ewentualnych problemach, a każde odstępstwa od zakresu przewidzianego w umowie muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
5. Zamawiający zastrzega możliwość bieżącego kontrolowania przebiegu prac terenowych Wykonawcy w dowolnym terminie, bez konieczności wcześniejszego powiadamiania o tym Wykonawcy.
6. Ze względu na własne bezpieczeństwo (wysokie, ciemne strychy, do których dostęp często jest trudny, a poruszanie może odbywać się po belkach, drabinach i podestach w różnym stanie technicznym) zamówieni należy prowadzić w co najmniej dwuosobowych zespołach z wykorzystaniem środków zabezpieczających (np. latarki, czołówki, kaski, liny).
7. Zamówienie należy prowadzić bez negatywnego oddziaływania na chronione gatunki nietoperzy i ich stanowisko.
8. Niedopuszczalne jest łamanie zakazów w stosunku do ewentualnych zwierząt gatunków objętych ochroną gatunkową, stwierdzonych na strychu obiektu (np. zakaz umyślnego płoszenia lub niepokojenia, fotografowania filmowania lub obserwacji powodujących płoszenie). W przypadku stwierdzenia w miejscu prowadzenia prac zwierząt gatunków objętych ochroną gatunkową należy uzyskać zezwolenie regionalnego dyrektora ochrony środowiska na odstępstwa od zakazów.

IV. Terminy wykonania zamówienia:



1. W terminie do 7 dni od daty podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Harmonogram Prac wraz z propozycją eksperckiej metodyki przeprowadzenia monitoringu stanowisk nietoperzy.
2. **Liczenia nietoperzy w obiektach należy wykonać do 15 sierpnia 2026 r.**
3. Zamówienie należy wykonać w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **16 listopada 2026 r.**